



HUMPERT ist ein international expandierendes, mittelständisches Unternehmen der metallverarbeitenden Industrie. Unsere Hauptaktivitäten sind die Herstellung und Bearbeitung von Rohrkomponenten mit und ohne galvanische Oberflächenveredelung.

Des Weiteren sind wir einer der führenden Lohnbetriebe im Bereich Gestell Galvanik Doppelnickel-Chrom. Unser Kundenspektrum erstreckt sich von der Automobil-Zulieferindustrie über die Möbel-, Leuchten- und Ladenbauindustrie bis hin zur Haushaltswarenindustrie.

VERSTÄRKEN SIE UNSER TEAM ALS

SYSTEMADMINISTRATOR (M/W/D) IN TEILZEIT

Ihre Aufgaben:

- Benutzerverwaltung Active Directory
- Administration und Durchführung von Backup- und Restore-Maßnahmen
- Konfiguration, Optimierung und Administration der IT-Security
- Supportleistungen innerhalb des Unternehmens bei allen IT-Problemen
- Betrieb der Netzwerkinfrastruktur (VPN, Firewall, WLAN)
- Koordination externer IT-Dienstleister

Ihre Qualifikation:

- Sie arbeiten strukturiert und systematisch
- Sie verfügen über eine überdurchschnittliche Fähigkeit zur kooperativen Zusammenarbeit und verzeichnen ein hohes Maß an Belastbarkeit
- Kostenorientiertes und unternehmerisches Denken sind Grundlage Ihres Handelns
- Abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich oder vergleichbare Qualifikation/ Berufserfahrung
- Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung als Systemadministrator
- Fundierte Kenntnisse der Microsoft Windows Betriebssysteme
- Kenntnisse in virtuellen Serverumgebungen (Hyper-V)
- Allgemeines Interesse an IT-Technik
- Zielorientierte und selbständige Arbeitsweise

Wir bieten:

- Abwechslungsreiches und spannendes Aufgabengebiet mit Entwicklungsperspektiven
- Sicheren und modernen Arbeitsplatz
- Teamorientiertes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten



Jetzt bewerben!

Wir freuen uns, Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (pdf. Format) einschließlich Gehaltsvorstellungen per Mail zu erhalten.



Wilhelm Humpert GmbH & Co. KG
Erlenstr.25, 58739 Wickede (Ruhr)
www.humpert.com

- Personalabteilung
- E-Mail: bewerbung@humpert.com

